

## FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN ANGGOTA KOPERASI KARYAWAN SIGAP PRIMA ASTREA

### I. DATA ANGGOTA PEMOHON

Nama : .....  
 NPK / ID Koperasi : .....  
 Keanggotaan sejak : .....  
 Alamat Rumah : .....  
 Lokasi Penempatan : .....  
 No. HP/ Telepon : .....

### II. DATA ANGGOTA KELUARGA / KERABAT YANG DAPAT DIHUBUNGI ( WAJIB DIISI )

Keluarga/Kerabat I\* : .....Hp:.....  
 Keluarga/Kerabat II\* : .....Hp:.....

### III. PINJAMAN ANGGOTA

Jenis Pinjaman :  Multiguna\* ( Hanya melampirkan syarat umum )  Pendidikan\* ( melampirkan tambahan syarat Khusus )  
 Besarnya Pinjaman : Rp.....  
 Terbilang : .....  
 Jangka waktu pinjaman : .....Bulan  
 Keperluan pinjaman : .....  
 Pencairan Pinjaman Ditransfer ke\* : Nama Pemilik Rek : .....  
 Nama Bank : .....  
 Cabang : .....  
 No. Rekening : .....

\* Diisi jika rekening transfer berbeda dengan Payroll dan melampirkan copy buku tabungan/Rek Koran

Demikian permohonan pinjaman ini kami sampaikan kepada Pengurus Koperasi Karyawan Sigap Prima Astrea untuk dapat disetujui. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, \_\_\_\_\_, 20.....

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disetujui oleh,                                                                                                                                                             | Tanda Tangan                                                                                                                                  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <span>( KopKar SPA )</span> <span>( HRD PT SPA )</span> <span>( Ka Dept / ARH )</span> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <span>( Pemohon )</span> <span>( Istri / Suami )*</span> </div> |

Syarat Utama : Sudah menjadi anggota Koperasi Karyawan Sigap selama minimal 1 tahun

Syarat Umum :

- Foto copy KTP Anggota & Istri / Suami\* Pemohon – 1 lembar
- Surat Kuasa Pematangan Gaji bermaterai 6000
- Foto copy ID Card – 1 Lembar
- Foto Copy NPWP ( Jika Ada ) – 1 Lembar

Syarat Khusus :

- Asli/Copy Kwitansi/Formulir/informasi biaya Penerimaan atau kenaikan tingkat sekolah ( Khusus pinjaman Pendidikan ) – 1 lembar

Catatan :

1. Aplikasi pinjaman akan diproses hanya jika sudah melengkapi seluruh persyaratan.
2. Pencairan pinjaman setiap tgl 1,15 dan 25, jika jatuh pada hari libur akan disesuaikan pada hari efektif terdekat
3. Informasi Kelengkapan Berkas, Persetujuan Pinjaman dan tanggal pencairan akan di hubungi melalui telp atau sms oleh staff Koperasi
4. Persetujuan pinjaman sepenuhnya menjadi kewenangan Koperasi Karyawan Sigap dan Nilai Pencairan akan dipotong cicilan Pertama dan Biaya Administrasi 1%
5. Untuk No HP Keluarga / Kerabat kami akan gunakan untuk konfirmasi melalui WA/SMS jika pemohon tidak melakukan pembayaran cicilan/pelunasan – Info Lanjut Hub Ibu Eka