

**FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN REGULER
ANGGOTA KOPERASI KARYAWAN SIGAP PRIMA ASTREA**

I. DATA ANGGOTA PEMOHON

Nama :
 NPK / ID Koperasi :
 Keanggotaan sejak :
 Alamat Rumah :
 Lokasi Penempatan :
 No. HP/ Telepon :

II. DATA ANGGOTA KELUARGA / KERABAT YANG DAPAT DIHUBUNGI (WAJIB DIISI)

Keluarga/Kerabat * :
 Hubungan :
 Alamat Rumah :
 No HP / Telepon :

III. PINJAMAN ANGGOTA

Jenis Pinjaman : Multiguna* (Hanya melampirkan syarat umum)
 Pendidikan* (Melampirkan tambahan syarat Khusus)
 Pinjaman Dana Elektronik Jenis Elektronik :

Besarnya Pinjaman : Rp.
 Terbilang :

Jangka waktu pinjaman : Bulan
 Keperluan pinjaman :

Pencairan Pinjaman Ditransfer ke* : Nama Pemilik Rek :
 Nama Bank :
 Cabang :
 No. Rekening :

* Diisi jika rekening transfer berbeda dengan Payroll dan melampirkan copy buku tabungan/Rek Koran

Demikian permohonan pinjaman ini kami sampaikan kepada Pengurus Koperasi Karyawan Sigap Prima Astrea untuk dapat disetujui. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta,, 20.....

Disetujui oleh,	Tanda Tangan
(KopKar SPA) (HRD SPA/SGP) (KaDept/Atasan Pemohon)	(Pemohon) (Istri / Suami)*

CATATAN HRD

Status Karyawan" : Tetap (Pensiun sd.....) / PKWT (ke EoC sd.....)
 Masa kerja : Tahun
 Kemampuan angsur : Prosentase..... %
 Rekomendasi" : Disarankan / Tidak disarankan
 Catatan :

"Pilih salah satu